

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

АЛТАЙСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

СОГЛАСОВАНО

КГКУ «Управление социальной защиты  
населения по г. Барнаулу»  
Заместитель начальника управления

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Винтер

« 22 » апрель 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-методической работе  
Алтайского филиала  
Финансового университета

 \_\_\_\_\_ Е.В. Сильченко

« 23 » апрель 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

40.02.04 Юриспруденция

Барнаул – 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798.

**Разработчики:**

Шевелёв С.Ю., кандидат экономических наук, доцент Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**Рецензенты:**

Кузеванова О.М., кандидат педагогических наук, доцент Алтайского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Трухин Максим Анатольевич, кандидат юридических наук, доцент, директор Алтайского института экономики ЧОУ ВО «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии Алтайского филиала

Протокол №4 от «21» апреля 2025 г.

Председатель ПЦК Алтайского филиала  И.П. Маряхина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации профессионального модуля	30
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	38

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
<b>ВД 1</b>	Правоприменительная деятельность
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять профессиональное толкование норм права
<b>ПК 1.2</b>	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
<b>ПК 1.3</b>	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

<b>Иметь практический опыт</b>	<p>осуществления профессионального толкования норм права;</p> <p>в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
<b>уметь</b>	<p>оперировать юридическими понятиями и категориями;</p> <p>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p>
<b>знать</b>	<p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p>правила составления юридических документов;</p> <p>основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p>

	основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
--	---

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:**

Всего часов – **380**, в том числе в форме практической подготовки – 80.

Из них на освоение МДК – **290** час,

в том числе самостоятельная работа – **46** час,

Практики, в том числе учебная – 36,

Производственная (по профилю специальности) – **36**.

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен **18** час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объём нагрузки, час	В т.ч. в форме практической подготовки	Объём профессионального модуля, ак. час						Самостоятельная работа обучающегося
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем				Практики		
				Всего	Промежуточная аттестация	В том числе		Учебная	Производственная	
лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01-ОК07, ОК 09	МДК.01.01 Административный процесс	70	20	56	-	20	-			14
ПК 1.1 – ПК 1.3 ОК 01-ОК07, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	142	40	124	-	40	-			18
ПК 1.1 – ПК 1.3	МДК 01.03 Гражданский процесс	78	20	64	-	20	-			14

ОК 01- ОК07, ОК 09										
	<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	-	<b>36</b>		
	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>36</b>	-	-	-	-	-		<b>36</b>	
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>	x		<b>18</b>					
	<b>Всего:</b>	<b>380</b>	<b>80</b>	<b>244</b>	<b>18</b>	<b>80</b>	-	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>46</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс</b>		<b>70</b>
Тема 1.1. Понятие административного процесса	<b>Содержание</b> 1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	<b>14</b> <b>10</b>



	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	1
	2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	1
	3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	1
	4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	1
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	<b>10</b>
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	

	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	1
	6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	1
	7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	1
	8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	1
Тема 1.3. Производство по	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	

исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	8
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6
	9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	1
	10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	1
	11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	1
	12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации.	1
	13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	1
	14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по	1

	вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	<b>8</b>
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6
	15. Подготовка административного искового заявления.	1
	16. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	1
	17. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам.	1
	18. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	1
	19. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	1
	20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	1
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1		14

<p>Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.</p> <p>Заполнение таблиц по заданным темам.</p> <p>Заполнение таблицы о связи материальной и процессуальной нормы. исполнительской власти»</p> <p>Определение административного процесса.</p> <p>Определение мер по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Определение участников производства по делам об административных правонарушениях</p> <p>Подготовка рефератов согласно тематике семинара.</p> <p>Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса</p> <p>Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров.</p> <p>Решение задач и практических ситуаций.</p> <p>Решение кроссвордов и тестовых заданий.</p> <p>Решение практических задач по теме</p> <p>Составление схем видов наказания за административное правонарушение.</p> <p>Составление таблицы «Принципы административного процесса».</p> <p>Составление таблицы «Стадии разработки и принятия нормативно-правовых актов органов»</p> <p>Тестовые задания для проверки знаний.</p>	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
<p>Учебная практика раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>Составление проектов процессуальных документов.</p> <p>Решение практических ситуаций по темам курса.</p> <p>Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.</p> <p>Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел.</p> <p>Определение подсудности различных категорий административных дел.</p> <p>Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел.</p> <p>Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.</p>	12
<p>Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Анализ административного законодательства: Изучение актуальных норм и актов, регулирующих административный процесс, с акцентом на изменения и новшества.</p> <p>2. Подготовка административных документов: Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов, необходимых для административного производства.</p>	12

<p>3. Изучение структуры административных органов: Анализ организации и функционирования различных государственных и муниципальных органов, занимающихся административными делами.</p> <p>4. Наблюдение за административными заседаниями: Участие в заседаниях административных комиссий или других органов, анализ их работы и принятия решений.</p> <p>5. Исследование правоприменительной практики: Анализ конкретных дел, рассмотренных в административном порядке, выявление тенденций и проблем.</p> <p>6. Опрос участников административного процесса: Проведение опросов среди должностных лиц, адвокатов или граждан для выяснения их мнений о работе административных органов.</p> <p>7. Подготовка обзора судебной практики: Изучение решений судов по административным делам, анализ их влияния на правоприменение</p> <p>8. Изучение международного опыта: Сравнительный анализ административных процессов в других странах, выявление успешных практик.</p> <p>9. Разработка рекомендаций по улучшению административного процесса: На основе проведенного анализа предложить пути оптимизации работы административных органов.</p> <p>10. Изучение роли адвоката в административном процессе: Исследование функций и задач адвоката при представлении интересов граждан в административных делах.</p> <p>11. Анализ механизмов обжалования действий (бездействий) органов власти: Изучение процедур обжалования решений и действий административных органов.</p> <p>12. Подготовка аналитической записки по актуальным проблемам административного процесса: Выявление и анализ существующих проблем в данной области.</p> <p>13. Изучение прав граждан в административном процессе: Анализ прав и обязанностей участников административного производства.</p> <p>14. Сравнительный анализ административного процесса и других процессов (уголовного, гражданского): Выявление ключевых отличий и особенностей.</p> <p>15. Подготовка материалов для семинаров или лекций: Разработка учебных материалов по теме административного процесса для студентов или коллег.</p> <p>16. Исследование роли государственного служащего в административном процессе: Анализ функций и ответственности государственных служащих при принятии решений.</p> <p>17. Разработка проекта нормативного акта: Создание проекта закона или подзаконного акта, регулирующего отдельные аспекты административного процесса.</p> <p>18. Изучение судебной практики по делам об административных правонарушениях: Анализ решений судов по делам о нарушениях административного законодательства.</p>	
<b>МДК 01.02 Трудовое право</b>	142
<b>Раздел 2.</b>	

Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. 2. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. 3. Метод и система трудового права.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №1. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2
Тема 2.2. Принципы трудового права	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Понятие принципов трудового права и их виды. 2. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №2. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2
Тема 2.3. Источники трудового права	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права.	2
	2. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	
	3. Судебная практика в трудовом праве и ее значение.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Практическое занятие №3. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2
	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.	2
	2. Работодатель как субъект трудового права.	
	3. Работник как субъект трудового права.	
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №4. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. 2. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов.	2

трудового права	3. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №5. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	1
	Практическое занятие №6. Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права».	1
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	6
	2. Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №7. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права».	2
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	6
	2. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров.	
	3. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.	
	4. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	
	5. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4



	Практическое занятие №9. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда».	2
	Практическое занятие №10. Составление проекта коллективного договора.	2
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. 2. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	6
	3. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. 4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №12. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2
Тема 2.9. Трудовой договор	<b>Содержание</b>	<b>10</b>
	1. Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. 2. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. 3. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. 4. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	8

	<p>5. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.</p> <p>6. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.</p> <p>7. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.</p>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	Практическое занятие №14. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	1
	Практическое занятие №15. Составление проекта трудового договора.	1
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	<b>Содержание</b>	8
		6
	<p>1. Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа).</p> <p>2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.</p> <p>3. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни.</p> <p>4. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность.</p>	

	Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. 5. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №16. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2
Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка.	10
	2. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты.	
	3. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.	
	4. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.	
	5. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. 6. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	Практическое занятие №17. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	1
	Практическое занятие №18. Семинар по теме «Заработная плата. Гарантии и компенсации».	1
Тема 2.12. Трудовая	<b>Содержание</b>	<b>8</b>

дисциплина	1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. 2. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	6
	3. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №19. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	<b>Содержание</b>	8 4
	1. Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. 2. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность.	
	3. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №21. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	<b>Содержание</b>	10 8
	1. Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. 2. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия работы.	

	3. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	
	4. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет.	
	5. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда.	
	6. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №22. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	4
	2. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №23. Составление проекта ученического договора.	2
Тема 2.16. Трудовые	<b>Содержание</b>	<b>14</b>

спору	1. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. 2. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	10
	3. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. 4. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	
	5. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. 6. Примириательные процедуры. Примириательная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	
	7. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	
	Практическое занятие №24. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовые споры».	4
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 2		
Виды работ Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность работников и работодателей. Работа с образцами трудовых договоров. Заполнение трудовой книжки. Решение кроссвордов и тестовых заданий. Решение задач и практических ситуаций. Определение участников трудовых отношений, их права и обязанности. Определение мер привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности. Составление схем перечня документов необходимых при приеме на работу. Определение испытательного срока. Работа с Трудовым кодексом Российской Федерации		18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-
Учебная практика раздела 2		12
Виды работ 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса.		

<p>3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права.</p> <p>4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров.</p> <p>5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.</p> <p>6. Составление проекта трудового договора.</p> <p>7. Составление проекта ученического договора.</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Анализ трудового законодательства: Изучение действующих норм и актов, регулирующих трудовые отношения, с акцентом на изменения и новшества.</p> <p>2. Подготовка трудовых договоров: Составление образцов трудовых договоров с учетом различных условий труда и специфики профессий.</p> <p>3. Изучение структуры трудовых отношений: Анализ основных элементов трудовых отношений, включая права и обязанности сторон.</p> <p>4. Наблюдение за процессом заключения трудовых договоров: Участие в процессе подписания трудовых договоров и ознакомление с документацией.</p> <p>5. Исследование правоприменительной практики: Анализ судебных дел, связанных с трудовыми спорами, выявление тенденций и проблем.</p> <p>6. Опрос работников и работодателей: Проведение опросов для выяснения мнений о трудовых отношениях и условиях труда.</p> <p>7. Подготовка обзора изменений в трудовом законодательстве: Изучение новых норм и их влияния на трудовые отношения.</p> <p>8. Изучение прав работников в области охраны труда: Анализ прав и обязанностей работодателя и работника в сфере охраны труда.</p> <p>9. Разработка рекомендаций по улучшению условий труда: На основе проведенного анализа предложить пути оптимизации условий труда.</p> <p>10. Анализ механизмов разрешения трудовых споров: Изучение процедур разрешения споров между работниками и работодателям</p> <p>11. Изучение роли профсоюзов в трудовых отношениях: Исследование функций профсоюзов и их влияние на защиту прав работников.</p> <p>12. Подготовка аналитической записки по актуальным проблемам трудового права: Выявление и анализ существующих проблем в данной области.</p> <p>13. Сравнительный анализ трудового права разных стран: Выявление ключевых отличий и особенностей трудового законодательства в разных юрисдикциях.</p> <p>14. Подготовка материалов для семинаров или лекций: Разработка учебных материалов по теме трудового права для студентов или коллег.</p> <p>15. Исследование роли работодателя в трудовых отношениях: Анализ функций и ответственности работодателя при заключении и исполнении трудового договора.</p> <p>16. Разработка проекта внутреннего распорядка предприятия: Создание документа, регулирующего режим работы и правила поведения на предприятии.</p> <p>17. Изучение практики увольнений и сокращений: Анализ процедур увольнения работников, включая законные основания и порядок.</p> <p>18. Анализ вопросов дискриминации на рабочем месте: Исследование случаев дискриминации по различным признакам и меры по их</p>	12

предотвращению. 19. Подготовка отчета о проведенном исследовании: Составление итогового отчета по результатам практики с выводами и рекомендациями.		
<b>Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс</b>		78
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	1. Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.	1
	2. Принципы гражданского процессуального права. Антискоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. 3. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	<b>Содержание</b>	<b>1</b>
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений.	
	2. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. 3. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. 5. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	1
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Понятие и правила определения компетенции судебных органов.	2
	2. Понятие и виды подсудности.	
	3. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №1. Решение задач	2
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	<b>Содержание</b>	<b>8</b>
	1. Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности.	4
	2. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального преемства).	
	3. Третьи лица.	
	4. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	
	5. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя.	
	6. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	



	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4
	Практическое занятие №2. Решение задач.	2
	Практическое занятие №3. Анализ судебной практики.	2
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	<b>Содержание</b>	2
	1. Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. 2. Продление и восстановление процессуальных сроков.	2
	3. Понятие, виды судебных расходов. 4. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. 5. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. 6. Судебные штрафы.	
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	<b>Содержание</b>	4
	1. Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания.	
	2. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства	4
	3. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	
	4. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. 5. Обеспечение и оценка доказательств.	
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	<b>Содержание</b>	4
	1. Иск: понятие, элементы, виды исков.	
	2. Форма и содержание искового заявления.	
	3. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	4
	4. Возвращение искового заявления.	
	5. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	
	6. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой	Практическое занятие №4. Решение задач.	2
	<b>Содержание</b>	8
	1. Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. 2. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения	6

инстанции	3. Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. 4. Прекращение производства по делу.	
	5. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. 6. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения.	
	7. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №5. Оформление проекта протокола судебного заседания, судебного решения.	2
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	<b>Содержание</b>	4
	1. Приказное производство.	4
	2. Заочное производство.	
	3. Упрощенное производство.	
	4. Производство у мирового судьи.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
Тема 3.10. Особое производство	Практическое занятие №7. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
	<b>Содержание</b>	6
	1. Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение	4
	2. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.	
	3. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	
	4. Усыновление (удочерение) ребенка.	
	5. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.	
	6. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №8. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	2
	<b>Содержание</b>	4
	1. Апелляционное производство.	2
	2. Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №9. Решение задач.	2
	<b>Содержание</b>	6
	1. Кассационное производство.	4
	2. Надзорное производство.	

законную силу	3. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	<b>Практическое занятие №10. Решение задач.</b>	2
Тема 3.13. Участие иностраннх лиц в гражданском судопроизводстве	<b>Содержание</b>	<b>2</b>
	1. Участие иностраннх лиц в гражданском судопроизводстве.	2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №11. Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2
Тема 3.14. Исполнительное производство	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение).	<b>4</b>
	2. Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	
	3. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2
	Практическое занятие №12. Подготовка проекта исполнительного листа.	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 3		
Виды работ		
Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность судов, рассматривающих гражданский процесс		
Работа с образцами процессуальных документов.		
Заполнение процессуальных документов.		
Решение кроссвордов и тестовых заданий.		
Решение задач и практических ситуаций.		
Определение участников гражданского процесса.		
Составление схем правил исполнительного производства.		
Работа с гражданско-процессуальным кодексом Российской Федерации.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-
Учебная практика раздела 3		12
Виды работ		
Составление проектов процессуальных документов.		
Решение практических ситуаций по темам курса.		

<p>Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.</p> <p>Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел.</p> <p>Определение подсудности различных категорий гражданских дел.</p> <p>Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел.</p> <p>Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.</p>	
<p>Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 3</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ гражданского процессуального законодательства: Изучение основных норм и актов, регулирующих гражданский процесс, с акцентом на изменения и новшества.</li> <li>2. Изучение структуры гражданского процесса: Анализ этапов гражданского процесса, включая подачу иска, подготовку дела к судебному разбирательству и вынесение решения.</li> <li>3. Подготовка искового заявления: Составление образца искового заявления по конкретному делу, включая необходимые реквизиты и обоснования.</li> <li>4. Наблюдение за судебными заседаниями: Участие в судебных заседаниях для изучения практики ведения дел и работы судей.</li> <li>5. Изучение правоприменительной практики: Анализ судебных решений по гражданским делам, выявление тенденций и проблем в правоприменении.</li> <li>6. Подготовка отзывов на исковые заявления: Составление образцов отзывов для ответчиков на исковые требования.</li> <li>7. Исследование вопросов доказательства в гражданском процессе: Анализ роли доказательств, их видов и способов представления в суде.</li> <li>8. Изучение порядка обжалования судебных решений: Анализ процедур апелляции и кассации, а также их особенностей.</li> <li>9. Подготовка аналитической записки по актуальным проблемам гражданского процесса: Выявление и анализ существующих проблем в области гражданского судопроизводства.</li> <li>10. Анализ механизмов альтернативного разрешения споров: Изучение медиации, арбитража и других способов разрешения споров вне суда.</li> <li>11. Сравнительный анализ гражданского процесса в разных странах: Выявление ключевых отличий и особенностей гражданского процессуального законодательства в различных юрисдикциях.</li> <li>12. Разработка рекомендаций по улучшению работы судов: На основе проведенного анализа предложить пути оптимизации работы судебной системы.</li> <li>13. Изучение роли адвоката в гражданском процессе: Анализ функций и ответственности адвоката при представлении интересов клиентов в суде.</li> <li>14. Подготовка материалов для семинаров или лекций: Разработка учебных материалов по теме гражданского процесса для студентов или коллег.</li> <li>15. Анализ вопросов исполнения судебных решений: Исследование порядка исполнения решений судов, включая меры принудительного исполнения.</li> <li>16. Подготовка отчета о проведенном исследовании: Составление итогового отчета по результатам практики с выводами и</li> </ol>	12

рекомендациями. 17. Исследование прав сторон в гражданском процессе: Анализ прав и обязанностей истца, ответчика и третьих лиц в ходе судебного разбирательства.	
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю консультация	16 2
Всего	380

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также помещение для самостоятельной работы (библиотека и читальный зал с выходом в интернет):

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин» оснащён специализированной мебелью: учебной меловой доской – 1 шт., рабочим местом преподавателя (стол и стул) – 1 шт., посадочными местами для обучающихся (партами-скамьями) – 48 шт., шкафом для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала – 1 шт.;

техническими средствами обучения: компьютером – 1 шт., мультимедиа проектором (Epson) – 1 шт., экраном 2х2 м – 1 шт., колонками – 2 шт.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащена

специализированной мебелью: рабочим местом преподавателя (стол и стул) – 1 шт., посадочными местами для обучающихся (стол компьютерный и стул) – 15 шт., стеллаж – 1 шт., сейф – 1 шт.;

техническими средствами обучения: компьютеры (моноблоки) – 16 шт., МФУ – 1 шт., проектор (Sanyo) – 1 шт., экраном 2х2 м – 1 шт., колонками – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы (библиотека и читальный зал с выходом в интернет) оснащено

специализированной мебелью: партами-скамьями – 12 шт., компьютерными столами – 12 шт., стульями – 12 шт.

техническими средствами обучения: компьютерами – 12 шт.

#### 3.1.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства
1	Пакет стандартных офисных приложений для работы с документами, таблицами, базами данных и т.п. AstraLinux – операционная система LibreOffice – офис Atom – браузер VK WorkMail – работа с почтой VK WorkDisk – дисковое пространство
2	Справочно-правовая система СПС КонсультантПлюс СПС Гарант

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.- Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В.Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Правительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Ежедн.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.



6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации – Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. -Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. -2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.- Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.-№16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. -Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.-Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.- Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные

нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.- 2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный

работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

<b>Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК 1.1	Осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических
ПК 1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 01	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	
ОК 02	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 03	Осуществление профессионального толкования норм	

	права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации
ОК 04	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения
ОК 05	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и
ОК 06	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской
ОК 07	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе
ОК 09	Осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	проведения экзамена.